Fiche de poste
COORDINATEUR D'AIDES ET DE SOINS EN GERONTOLOGIE
(EX-GESTIONNAIRE DE CAS MAIA)
Secteur HAUT VAUCLUSE

Présentation de la Plateforme Territoriale d'Appui Ressources Santé Vaucluse

La Plateforme Territoire d'Appui (PTA) est un service d'appui destiné aux professionnels de santé pour les aider dans la prise en charge et l'accompagnement de leurs patients en situation complexe. L'équipe pluriprofessionnelle de la PTA propose aux professionnels du territoire une offre de services graduée : 1) l'information, l'orientation et l'appui à l'organisation et à la coordination des parcours complexes ; 2) l'accompagnement individualisé, de proximité, au long cours des personnes âgées de plus de 60 ans en perte d'autonomie ; 3) l'appui à l'amélioration des pratiques professionnelles et à la structuration des parcours de santé complexes (coordination territoriale).
L'équipe se compose d'1 directeur/pilote projets « Parcours et territoires », 1 pilote projets « Parcours et territoires », 1 chef de projets PTA, 1 médecin coordinateur, 1 IDE manager, 2 IDE de coordination, 1 assistant de service social, 10 gestionnaires de cas situés sur 4 sites, 1 assistant de direction et 1 assistant administratif.

Définition du poste

Le coordinateur d'aides et de soins en gérontologie (ex-gestionnaire de cas MAIA) a pour mission principale d'assurer l'accompagnement de personnes âgées de plus de 60 ans en situation complexe à domicile, tel que défini dans le cadre des orientations régionales, et participe à la démarche d'intégration des services d'aides et de soins du territoire.

Activités principales

Assure l'accompagnement de personnes âgées de plus de 60 ans en situation complexe, tel que défini dans le cadre des orientations régionales :

- Procède au domicile de la personne à une évaluation multidimensionnelle de sa situation, repérée complexe, en s'assurant de son consentement, et analyse l'ensemble de ses besoins sanitaires et sociaux
- Organise la concertation des professionnels concernés par la situation pour mettre en commun les données d'évaluation et met en cohérence l'ensemble des interventions
- Organise si besoin des réunions de concertation avec des professionnels libéraux et les différents professionnels intervenant à domicile
- Élabore avec la personne le Plan de Service Individualisé (PSI) en tenant compte des évaluations et interventions professionnelles déjà en place
- Renseigne le logiciel de coordination et le dossier patient informatisé
- S'assure de l'ajustement du PSI à l'évolution des besoins de la personne
- Planifie les services nécessaires à une prise en charge globale de la personne sans se substituer aux professionnels l'ayant en charge
- Organise le soutien et coordonne les différents intervenants impliqués
- Assure un accompagnement effectif des démarches pour l'admission de la personne à ces prestations et un suivi de la réalisation des services planifiés

En l'absence de médecins traitants, fait appel à l'expertise médicale du médecin coordinateur

Travaille en liens étroits avec les IDE de coordination et l'assistant de service social et leur oriente/réoriente des situations qui ne relèvent pas/plus de la gestion de cas

- Participe aux Commissions de Concertation et d'Orientation Clinique (CCOC)
- Participe si nécessaire aux staffs de l'équipe de coordination

En lien avec les pilotes-projet « parcours-territoire » et l'IDE manager

Participe à la démarche d'intégration des services d'aides et de soins du territoire

- Repère les dysfonctionnements et les difficultés d'accès à un service ou à certaines informations, et observe les besoins du territoire
- Procède à un retour d'informations à l'IDE manager et aux pilotes de projet « parcours territoires »

Participe aux activités d'information et de communication de la PTA (soirées Théma, rencontres partenariales...)

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

Liens hiérarchiques :

- le directeur de Ressources Santé Vaucluse
- l'IDE manager

Liens fonctionnels :

- avec l'IDE manager, le médecin coordinateur, les pilotes projet parcours-territoire, les autres gestionnaires du cas, les IDE de coordination et l'assistant de service social, l'assistant de direction et l'assistant administratif
- liaisons avec les nombreux partenaires territoriaux des champs du sanitaire, du médico-social et du social

Profil recherché et compétences

- **Travailleur social de niveau 3 (assistant(e) de service social, CESF) ou infirmier titulaire d'un DE**
- **Expérience professionnelle de 3 années** minimum **dans le soin ou l'accompagnement des personnes âgées à domicile**
- **Être titulaire du DIU de gestionnaire de cas/coordinateur d'aides et de soins en gérontologie OU s'engager dans une formation prise en charge financièrement par Ressources Santé**
- Bonne aptitude à la communication (orale et écrite). Aisance relationnelle
- Connaissance des secteurs sanitaire, médico-social et social du territoire, et de leur organisation
- Sens des relations humaines et capacité d'adaptation vis-à-vis des personnes de plus de 60 ans et des différents professionnels partenaires (aptitude à la négociation, diplomatie)
- Sens de l'organisation
- Autonomie et endurance
- Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point)
- Titulaire du permis de conduire B et capacité à disposer d'un véhicule pour déplacements fréquents

Type de contrat

- 1 ETP
- CDI avec condition d'obtention du diplôme de « Coordination d'aides et soins en gérontologie » ou de « Coordination de parcours individuels complexes »
- Antenne de rattachement administratif : Orange
- Déplacements fréquents à prévoir sur le secteur du Haut Vaucluse, notamment le bassin de vie de Vaison la Romaine (véhicule personnel nécessaire)
- Rémunération :
  - Salaire de 2 200 € brut mensuel sans le diplôme de gestionnaire de cas / coordination d'aides et soins en gérontologie
  - Salaire de 2 500 € brut mensuel si titulaire du diplôme de gestionnaire de cas / coordination d'aides et soins en gérontologie
- Poste à pourvoir à compter de mai 2021

Modalités de candidature

Envoyer LM et CV à Myriam COULON myriam.coulon@rsv84.fr