



Coordinatrice-teur du Programme de Réussite Educative
Catégorie B
Recrutement par voie contractuelle

Le CCAS de Cavillon recherche pour animer le Programme de Réussite Educative, un coordinateur sous l'autorité de la directrice du CCAS.

Missions principales

- Coordonner le dispositif « Programme de Réussite Educative »
- Favoriser la Réussite Educative des enfants Cavaillonnais, de 6 à 18 ans, repérés par les professionnels de la communauté éducative et inscrits dans le programme

Missions secondaires :

- Garantir les parcours individuels en développant la coordination et la transversalité entre les acteurs institutionnels, s'assurer de l'adhésion de la famille en contractualisant les parcours
- Animer et développer le réseau et assurer l'interface entre les différents partenaires impliqués notamment dans la lutte contre le décrochage scolaire
- Organiser et animer les instances de Réussite Educative (Equipes Pluridisciplinaires de Soutien, comité technique, comité de pilotage)
- Assurer le suivi, l'ingénierie et l'évaluation du programme, veiller à la recherche de nouveaux financements
- Rédiger les réponses aux appels à projets, bilans et rapport d'activités annuels
- Veiller à la mobilisation du droit commun, rechercher la transversalité entre les dispositifs
- Mettre en place, suivre et évaluer les actions collectives, participer au développement d'outils afin d'améliorer le fonctionnement du programme
- Assurer l'encadrement des référent(e)s de parcours PRE

Compétences

Savoir/Savoir-faire :

- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
- Connaissance des techniques d'animation de groupe
- Capacité à rechercher et mobiliser les sources d'informations
- Connaissance des politiques publiques notamment éducatives, des dispositifs institutionnels de la Politique de la Ville
- Connaissance de l'environnement professionnel du secteur enfance, jeunesse et éducation
- Connaissance des besoins sanitaires, éducatifs et sociaux de l'enfant et du jeune
- Capacité managériale
- Maîtrise du Pack Office

Savoir être :

- Capacité relationnelle : disponibilité, écoute, prise en compte des attentes et des besoins des professionnels, du public et des financeurs
- Capacité à travailler en équipe, de manière pluridisciplinaire et transversale

Formation souhaitée pour le poste

Bac + 3 minimum dans la filière Sociale, Politique Publique ou diplôme d'État du travail social et/ou éducatif
Recrutement contractuel à temps complet jusqu'au 31/12/2023, évolutif vers un CDD 3 ans

Salaire 2589 euros brut /mois

- ✓ Prime de fin d'année
- ✓ Participation mutuelle et prévoyance
- ✓ Télétravail

Merci de bien vouloir transmettre vos candidatures (CV lettre de motivation) **avant le 14/04/ 2023** à l'attention de Madame MERCIER - Directrice du CCAS de Cavillon 74 rue du combat, Centre Actipôle Bât. B, 84300 Cavillon ou par mail administrationgenerale@ccas-cavillon.fr